**DERS TELAFİ SÜRECİ**

1. Ders telafisi yapmak isteyen öğretim elemanı Fen edebiyat Fakültesi internet sayfasında yer alan ***(https://fef.giresun.edu.tr/tr/page/genel-formlar/4035)*** adresten veya ekte (Ek-1) yer alan formun doldurularak gönderilmesi.
2. Kayda alınan formun Bölüm Başkanı tarafından incelenmesi.
3. Telafi ders programının Bölüm Başkanı tarafından imzalanması dilekçe, form ve eklerinin Dekanlığa gönderilmesi.
4. Talebin uygun görülmemesi halinde uygun görülmeme nedeninin ilgili öğretim elemanına yazı ile bildirilmesi.
5. Yapılamayan derslerin telafi edileceği tarih, yer ve saatin belirlenmesi ve imzalanarak Bölüm Sekreterliği’ ne teslim edilmesi.
6. Ders telafisi başvurusu, öğretim elemanlarının bir bilimsel toplantıya katılması, resmi görevli olması veya sağlık raporuna bağlı bir sağlık sorunu nedeniyle, normal haftalık ders programında yapılamayan ders/derslerin telafisi için yapılacağı.
7. Yukarıdaki gerekçelere bağlı olarak görevlendirilme/mazeretli olma talebinin yanı sıra, ders telafisi başvurusunun evrakları ilgili Bölümden en geç (özel durumlar hariç) dersin telafi edileceği Telafi talebinin (*Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısında görüşülmek üzere.*) Dekanlığa ulaştırılması.
8. Ders Telafisi Başvuru Formlarının ekinde, görevlendirme veya sağlık nedenlerini belgeleyen evrakların bulunması.
9. Görevlendirme veya mazeretli olmak talebi uygun görüldükten sonra Fakülte Yönetim Kurulunca “*Ders Telafi Programı*” onaylanan dersler için mutlaka ilgili Bölümün panolarında ve Bölüm web sayfasında duyuru yapılmalı ve Telafisi yapılacak dersi alan öğrencilere telafi programının duyurularak öğrenciler bilgilendirilmelsi.
10. Görevlendirme veya mazerete dayalı olarak yapılamayan derslerin telafisi, ilgili hafta içinde yapılamıyor veya tamamlanamıyor ise, eğitimde eksiklik oluşmaması adına mutlaka daha sonraki hafta veya haftaları kapsayacak şekilde programlanmalı ve bu durum “*Ders Telafisi Başvuru Formunda*” gösterilmesi.
11. Ders telafi programına göre yapılan ders/derslere ait ve telafi haftasına özel olarak alınan yoklama tutanaklarının bir kopyası (Çözümleme, Tasarım, Bitirme Projesi gibi dersler hariç), o haftanın ders yükü hesabında kullanılmak üzere ilgili hafta içinde mutlaka ilgili bölüm aracılığı ile Fakülteye ulaştırılmalıdır. (Maliye Bakanlığının 20.04.2009 tarih ve 1075 sayılı yazısı uyarınca, haftalık ders yükü hesaplamasında **bizzat ve fiilen** yapılan telafi dersleri göz önüne alınmaktadır).
12. Kararın bir örneğinin ilgili bölüme ve tahakkuk birimine gönderilmesi.
13. Tahakkuk birimi tarafından belgelerin incelenmesi.
14. Telafinin, alınan görevlendirme ile aynı hafta içerisinde yapılması durumunda ders ücreti ödenmesinde normal sürecin devam etmesi.
15. Kanunun ön gördüğü haftalık sınırların aşılması halinde telafi yapılsa dahi aşan kısmı için ek ders ücretinin ödenmemesi.
16. Bu Usul ve Esasların yürütülmesinde Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı yetkilidir.

**TELAFİ DERS DUYURUSU**

 **EK-1**

Aşağıda verilen ders/derslerin telafileri, belirtilen tarih, saat ve derslikte yapılacaktır. Derse/derslere kayıtlı öğrencilere önemle duyurulur.

|  |
| --- |
| ..... / ..... / 20…Unvan Ad Soyadı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin normal program bilgileri** | **Telafisi önerilen ders bilgileri** |
| Dersin Adı | Öğretimi | Dersin Tarihi | Dersin Saati | **Telafi Dersinin Tarihi** | **Telafi Dersinin Saati** | **Derslik** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**NOT: Bu duyuru metni Bölüm panoları ve web sayfasında ilan edilecektir.**

UYGUNDUR

.... /….. / 20…..

Unvan Ad Soyadı

Bölüm Başkanı